
KNGDno-2025-1349

Paikallisten palkkaerien kohdentaminen 1.10.2026

Kunta-alan vuoden 2026 virka- ja työehtosopimusten mukaiset paikalliset palkkaerät tulevat voimaan 1.10.2026. Erät muodostuvat paikallisesta järjestelyerästä sekä kehittämisohjelmaan perustuvasta kehittämisestä. Erien tavoitteena on tukea palkkausjärjestelmien kehittämistä, tehtävien vaativuuden huomioimista, rekrytointi- ja pitovoimatekijöitä sekä palkkauksen oikeudenmukaisuutta.

Palkkasummat ovat laskettu huhtikuun palkasta ja niissä on huomioituna elokuun 2026 yleiskorotus.

1.10.2026 jaettavat erät ovat seuraavat:

Sopimusala Järjestelyerä € Kehittämisestä € Yhteensä €

KVTES	612,33 €	1 224,66 €	1 836,99 €
OVTES A-F	480,77 €	432,69 €	913,46 €
OVTES osio G	47,96 €	47,96 €	95,93 €
TS	104,56 €	209,12 €	313,67 €
Yhteensä	1 245,62 €	1 914,43 €	3 160,04 €

Hallintojohtaja neuvotellut järjestelyerän jaosta pääluottamusedustajien kanssa seuraavasti:

KVTES:n osalta järjestelyerä ja kehittämisestä hyödynnetään tasopalkkajärjestelmän kehittämiseen ja tasopalkkaharmonisaatioon.. KVTES:n harmonisointikohdennukset ilmenevät erillisestä liitteestä ja eristä kohdentuu 1,237.10 euroa palkkaharmonisaatioon. Harmonisaatiosta jäävä palkanosuus kohdennetaan tasajakona tasopalkkaan KVTES-sopimuksen piirissä oleville.

OVTES:n ja Osio G:n osalta palkkaerät jaetaan tasajakona työntekijöille tehtäväkohtaiseen/tasopalkkaan.

TS:n osalta noudatetaan KT ohjeistusta ja tehdään määräaikainen palkankorotus. Järjestelyerä tulee jaettavaksi 1.4.2027 johtuen uuden teknisen alan virka- ja työehtosopimuksen (TATES) sopimuksen neuvotteluista.

Hallintosäännön mukaisesti hallintojohtaja päättää työehtosopimusten mahdollisista paikallisten palkkaerien jaosta ja päätös tehdään pääluottamusedustajien kanssa käydyn neuvottelun pohjalta.

Päätöksen peruste

hallintosääntö 31 c

Päätös

Päätän, että kunta-alan virka- ja työehtosopimusten mukainen paikallinen järjestelyerä ja kehittämisohjelmaerä jaetaan selostuksessa kuvatun neuvottelutuloksen mukaan.

Tiedoksi

henkilöstöhallinto

Allekirjoitus

Antti-Pekka Hokkanen, hallintojohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on nähtävillä 2.10.2026 alkaen kunnan verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimus

§ 73

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kangasniemen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on

Kangasniemen kunnanhallitus
Otto Mannisen tie 2
51200 KANGASNIEMI
kirjaamo@kangasniemi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kangasniemen kunnan kirjaamosta tai päätöksen tehneeltä viranomaiselta.

Kangasniemen kunta
Otto Mannisen tie 2
51200 Kangasniemi
kirjaamo@kangasniemi.fi
Puh. 040 719 9370